



MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS

ATTR11

## ACTE D'ENGAGEMENT

### A - Objet de l'acte d'engagement

#### ■ Objet du marché public

**Marché public de prestation de service :** Confection et livraison des repas en liaison chaude – Restauration scolaire (périodes scolaires – mercredis et vacances scolaires)

#### ■ Cet acte d'engagement correspond :

(Cocher les cases correspondantes.)

- à l'ensemble du marché public *(en cas de non-allotissement)* ;  
 au lot n°..... ou aux lots n°..... du marché public *(en cas d'allotissement)* ;  
*(Indiquer l'intitulé du ou des lots tel qu'il figure dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)*
- à l'offre de base ;  
 à la variante suivante :
- avec les prestations supplémentaires suivantes :

### B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

#### B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public suivantes,

- CCAP
- CCAG : .....
- CCTP
- Autres : ..... Annexes .....

et conformément à leurs clauses,

le signataire

s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

engage la société ..... sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

l'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

Taux de la TVA :

Montant hors taxes<sup>1</sup> :

Montant            hors            taxes            arrêté            en            chiffres            à :  
.....

Montant            hors            taxes            arrêté            en            lettres            à :  
.....

Montant TTC<sup>4</sup> :

Montant            TTC            arrêté            en            chiffres            à :  
.....

Montant            TTC            arrêté            en            lettres            à :  
.....

OU

<sup>1</sup> Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

<sup>4</sup> Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

aux prix indiqués ci-dessous ou dans l'annexe financière jointe au présent document.

Compléter le BORDREAU DE PRIX UNITAIRE en annexe

## B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations

(En cas de groupement d'opérateurs économiques.)

Pour l'exécution du marché public, le groupement d'opérateurs économiques est :  
(Cocher la case correspondante.)

conjoint                      OU                       solidaire

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

## B3 - Compte (s) à créditer

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

■ Nom de l'établissement bancaire :

■ Numéro de compte :

## B4 - Avance ([article R. 2191-3](#) ou [article R. 2391-1](#) du code de la commande publique)

Je renonce au bénéfice de l'avance :                       Non                       Oui  
(Cocher la case correspondante.)

## B5 - Durée d'exécution du marché public

La durée d'exécution du marché public est de .....12.....mois à compter de :  
(Cocher la case correspondante.)

- la date de notification du marché public ;  
 la date de notification de l'ordre de service ;  
 la date de début d'exécution prévue par le marché public lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

Le marché public est reconductible :                       Non                       Oui  
(Cocher la case correspondante.)

Si oui, préciser :

- Nombre des reconductions : .....2.....
- Durée des reconductions : .....12 mois – durée maximale du contrat : 36 mois (3 ans).....

**C - Signature du marché public par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement**

**Attention**, si le soumissionnaire (individuel ou groupement d'entreprises) a présenté un sous-traitant au stade du dépôt de l'offre et que l'acte spécial concernant ce sous-traitant n'a pas été signé par le soumissionnaire ou membre du groupement et le sous-traitant concerné, il convient de faire signer ce DC4 par le biais du formulaire ATTRI2.

**C1 – Signature du marché public par le titulaire individuel :**

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.



(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

## D - Identification et signature de l'acheteur.

### ■ Désignation de l'acheteur

COMMUNE DE SAINT-PERE-MARC-EN-POULET  
6 Rue Jean Monnet  
35430 SAINT-PERE-MARC-EN-POULET  
Monsieur RICHEUX Jean-Francis, Maire de la commune

### ■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public

Monsieur RICHEUX Jean-Francis, Maire de SAINT-PERE-MARC-EN-POULET

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'[article R. 2191-59](#) du code de la commande publique, auquel renvoie l'[article R. 2391-28](#) du même code (nantissements ou cessions de créances)  
(Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)

Madame Cécile CLERIVET – sur les aspects d'ordre administratif au 02.99.58.81.06 ou [cecile.clerivet@ville-saint-pere.fr](mailto:cecile.clerivet@ville-saint-pere.fr)

Madame Catherine BREBEL – sur les aspects d'ordre technique au 02.99.58.81.17 ou [affaires.scolaires@ville-saint-pere.fr](mailto:affaires.scolaires@ville-saint-pere.fr)

### ■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire

Monsieur le Comptable Public et responsable du S.G.C Dol de Bretagne, Michaël LE MAGOUROU  
Service de Gestion Comptable (S.G.C)  
18 Place Toullier  
35120 DOL DE BRETAGNE

### ■ Imputation budgétaire : 6042 Budget Principal de la Commune

A : ..... , le .....

Signature

(représentant de l'acheteur habilité à signer le marché public)